

- ১। তহবিল : ক) সংরক্ষিত : টাকা খ) সাধারণ : টাকা
- ২। কমিটির ধরণ ও মেয়াদ :
- ৩। সর্বশেষ অডিটের ধরণ :
- ৪। লাইব্রেরীতে বইয়ের সংখ্যা :
- ৫। মামলা সংক্রান্ত তথ্য :
- ৬। এমপিওভুক্ত শিক্ষক ও কর্মচারীর সংখ্যা : উপজেলার জনসংখ্যা :
- ৭। বিদ্যালয়ের পাঠদানের অনুমতি প্রদানের স্মারক ও তারিখ :
- ৮। টাকা জমা রশিদের নম্বর : তারিখ :

প্রধান শিক্ষকের মোবাইল নম্বর.....

প্রধান শিক্ষকের স্বাক্ষর ও সীল

সংযুক্তি : (ধারাবাহিকভাবে সংযুক্ত করতে হবে)

- ১। হালসন নাগাদ খাজনা পরিশোধের রসিদ।
- ২। সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকা ও সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/- টাকা জমার ব্যাংক সনদ।
- ৩। সর্বশেষ অডিট রিপোর্ট।
- ৪। বিগত ৩ (তিন) বছরের জেএসসি ও এসএসসি পরীক্ষার ফলের কম্পিউটার সীট।
- ৫। শিক্ষক-কর্মচারীর তালিকা ও শ্রেণি ভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা।
- ৬। কমিটির রেজুলেশনের কপি।
- ৭। টাকা জমা রশিদের গ্রাহক অংশের মূলকপি।
- ৮। কমিটি অনুমোদন পত্রের ফটোকপি।
- ৯। সর্বশেষ স্বীকৃতি পত্রের ফটোকপি।

বিদ্যালয় পরিদর্শক
 মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ময়মনসিংহ।
 ফোন : ০৯১-৫৩৩৩৭ (অ)
 ইমেইল : insschbisemym@gmail.com